

	チェック項目	はい どちらともいえない いいえ			意見	工夫している点・意見を踏まえた対応
		はい	どちらともいえない	いいえ		
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			・体を動かすスペースと製作やゲームなど静かに遊ぶスペース、パソコンルームと分かれているので、活動しやすいようになっている。	・1階は動、2階は静の活動と使い分けられるようにしている ・子どもの作品の管理方法については検討していきたい
	2 職員の配置数は適切であるか	6	1		・スタッフが多いほうが子どもの様子を個別的、詳細に見やすいので、現状の職員配置は良いと思われる。 ・1対1で濃い関わりが来て、子どものその日の様子が分かりやすくてよい。 ・今後職員の配置が換わる場合は、対応方法を皆で周知するのが良いと思う。	・行政の基準は十分満たしているが、可能な限り個別・少人数に対応できるようにしたいと考えている。子どもの実態に合わせて個別・少人数対応できるようなスタッフ配置をとっている
	3 事業所の設備等は子どもが利用しやすいような適切な配慮がなされているか	6	1		・おもちゃや書籍などが増え、収納しづらくなってきているので、整理整頓をして使いやすきたい。 ・一日の終わりにリセットの意味も込めて片付け、清掃が必要かと思う。 ・始まる前や終わった後などの時間を使ったり、定期的にそれぞれのスペースの環境整備ができると、より過ごしやすくなると思う。	・活動前に15分間の清掃タイムを取り入れることとした。 また、今現在使っているものと使っていないものを分別して、子どもたちが自分で選んで取り出しやすくてできる工夫をしていきたい。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	1		・ミーティングの言いやすい雰囲気が良いと思う。	・毎月全体ミーティングを行い、全スタッフに情報がいきわたるようにしている。全体ミーティングに参加できないスタッフには引継ぎノートで情報を確認できるようにしている。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1			・昨年に引き続き今年も行っている。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2			・保護者には連絡帳アプリで共有している。 ・ホームページにも掲載している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2			・外部評価は行っていないが、支援については外部コンサルタントをお願いしている。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1			事業所内外での研修の機会を月に1回以上確保している
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1			・利用契約時にアセスメントシートを用いてお子さんの様子を伺い、お父さんと保護者のニーズに沿って支援計画を作成している。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3			・共通のアセスメントシートは作成しているが、もっと事業所の実態に沿ったアセスメントツールがあればと思っている。検討中
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	3			・各イベント毎に担当を決めて、それぞれが主にはなるが、スタッフみんなで考えている
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	3		・自由に選択できることでのびのび過ごせるように思う。何か新しい活動があったら、スタッフから声をかけたりして、新しいことにも挑戦できるようにしている。 ・事業所にあるゲーム等が、ある程度認知度の高い子向けになっているので、簡単なゲームやパズル、自立課題などの作成が必要かと思う。	・活動の選択は基本子ども自身が行うため、偏りが見られることはあるが、多様な活動の用意はしており、自然と周りの影響で興味や関心が広がっていく様子が見られている ・様々なタイプの子どもたちに対応できるよう課題や活動の選択を行っている。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	3			・長期休暇等には外出の機会を作り、交通ルール、社会ルールに触れる機会を作っている
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2		・自由活動中心で、設定活動がないため。	・日々の支援の中で自然と個別・集団が行われているが、計画自体には載せてはいない

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見	工夫している点・意見を踏まえた対応
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1			・スタッフによって来る時間が異なるが、短い時間でも支援開始前に打合せができるように時間を確保するようにしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1		・振り返りの時間がすごく良い。 ・関わりの少なかった子どもたちの様子も知れて、その日に話し合いができるのが良い。 ・活動後の振り返りの時間を通して、子どもたちの様子や気になったことを共有し、記録に残せているので、より様子や情報を把握しやすい環境が整っていると思う。	・活動終了後に振り返りの時間を設けている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7				

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見	工夫している点・意見を踏まえた対応
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	2			・新年度にガイドラインの読み合わせを行う予定
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		・児発管と、可能な限り担当スタッフが参加している。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	2			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					・医療的ケアが必要な子どもの受け入れは現在行っていない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	6			・新入学時においては必要に応じて行っている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか					・該当のお子さんがまだおられません、今後必要に応じて行っていく
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	3	・今年度より外部のイベントに定期的に参加できる機会をもらって、子どもたちものびのび過ごせてよいと思う。 ・他にも地域でのイベントに参加できる機会や季節の行事に参加できるイベントなどを探したい。	・近隣の公民館やふれあいセンター等のイベントなどを探して参加していきたい また、今後も他事業所と合同でのイベントも企画していきたい
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	6	1			・2ヶ月に一度管理者が参加している。今後は現場スタッフも希望があれば参加してもらえるようにしたい。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	1	・講演会や勉強会など積極的にするのはどうだろうか？	・「ペアトレ」と名づけるものは行っていない。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1			・初回契約時に重要事項説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1			・保護者からの投げかけがあった際には対応している
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7				・毎月の保護者会や事業所内のイベント（ヨガなど）で、保護者同士が関わり情報を交換する機会がある

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見	工夫している点・意見を踏まえた対応	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1		・連絡帳アプリを通して発信している	
	35	個人情報に十分注意しているか	7				
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	6			・今後外部の方も参加できるイベントを考えていきたい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7				
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3			・可能性のある子どもの支援計画には記載し、説明を行っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2		・人数も増えてきているので、より情報を把握しやすい形を取れたらと思う。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1			